



No. /
Bidang Perhubungan

Checklist Persyaratan Izin Usaha Angkutan Penyeberangan

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____
(Nama Perusahaan, bila merupakan badan hukum)

Alamat Pemohon : _____
(Alamat Perusahaan, bila merupakan badan hukum)

No. Telp : _____

Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Identitas Pemohon/Penangung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) (<i>Fotokopi</i>)WNA : Kartu Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (<i>Fotokopi</i>)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (<i>Fotokopi</i>)SK pengesahan pendirian dan perubahan (<i>Fotokopi</i>) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementerian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum / Badan Usaha / Perorangan (<i>Fotokopi</i>)		
5	Ijazah tenaga ahli di bidang ketatalaksanaan, nautis dan/atau teknis pelayaran niaga		
6	Surat pernyataan kesanggupan memiliki kapal berbendera Indonesia yang memenuhi persyaratan kelaiklautan kapal		
7	Bukti tenaga ahli di bidang pengelolaan usaha angkutan penyeberangan		
8	Proposal teknis yang dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none">Rencana Usaha (Business Plan) di bidang angkutan penyeberanganRencana lintas yang akan dilayani		
9	Jika tanah atau bangunan disewa: <ul style="list-style-type: none">Perjanjian sewa-menyewa tanah atau bangunanSurat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp 6.000 dari pemilik tanah atau bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunan digunakan\Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik tanah atau bangunan (<i>Fotokopi</i>)		

Keterangan Persyaratan

Baru : No. 1-9

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Admin Logbook			
3	Admin Teknis			
4	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
5	Kasubag TU			
6	Kepala Unit PTSP			
7	Admin TU untuk penomeran			
8	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
-	Rp.0	Berlaku untuk wilayah Provinsi DKI Jakarta selama perusahaan yang bersangkutan masih melakukan usahanya

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur